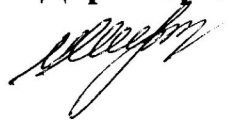


Введено приказом от « 06 » 05 2019г. № 144

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ООО «РУ-ТРАНС»**



**И.Микульчин**

**06 мая 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся в автошколе «АВЕРС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся в автошколе «АВЕРС» ООО «РУ-ТРАНС».

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателей предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения слушателями отдельных предметов рабочей программы подготовки;
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя и руководителя автошколы.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки слушателей и формой контроля учебной работы.

1.4. Оценка качества подготовки слушателей осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценки являются знания, умения, компетенции слушателей.

1.5. Промежуточная аттестация слушателей проводится по учебным дисциплинам в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по каждому циклу обучения.

1.6. Помимо промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, могут проводиться контрольные работы.

1.7. Контрольные занятия по практическому обучению вождению проводятся согласно рабочей программы обучения за счет учебного времени, отведенного программой.

**2. Текущий контроль знаний слушателей**

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все слушатели автошколы.

2.2. Текущий контроль по учебным дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- практическое занятие;
- тестирование.

2.4.Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала.

2.5.Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в учебном журнале. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны переписать ее в течение 10 дней.

2.6.Виды контрольных работ:

- рубежная контрольная работа;
- тематическая проверочная контрольная работа.

Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.7.Результаты контрольных работ оцениваются по системе «зачет», «незачет» и отражаются в учебных журналах.

2.8.Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.9.Текущий контроль практического вождения планируются и проводится мастерами производственного обучения под руководством директора общества, руководящего автошколой в каждой учебной группе в соответствии с календарным учебным графиком за счет учебного времени, отведенного программой.

2.10.Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и мастерами производственного обучения для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.11.Вопрос об аттестации слушателей, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке директором общества по согласованию с преподавателем.

2.12.Занятия, пропущенные слушателями по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем и утвержденному директором общества.

### **3. Промежуточная аттестация слушателей**

3.1.Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные календарным учебным графиком сроки по окончании освоения программ соответствующего цикла. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности слушателей за предметы соответствующего цикла.

3.2.Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить слушателей к выполнению заданий. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением слушателей во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности.

Промежуточная аттестация принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.3.Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации по учебным дисциплинам являются:

- 1.Подготовка нормативных документов.
- 2.Разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов.
- 3.Организация и проведение консультаций.
- 4.Создание условий для проведения аттестации.

3.4.Допуск слушателей к промежуточной аттестации.

3.4.1.При оценке практических навыков учитывается качество освоения материала, умения применять на практике теоретические знания, соблюдение правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием.

3.4.2.Слушатели, имеющие неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.4.3.Ознакомление слушателей с настоящим Положением проводится до заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5.Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

3.5.1.Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам дисциплины, выносимой на аттестацию.

3.5.2.Основной формой промежуточной аттестации является зачет в форме письменного тестирования по каждой отдельной дисциплине за исключением предмета «Вожделение транспортных средств категории «В», которое проводится в форме практического тестирования на закрытой площадке и в условиях дорожного движения.

3.5.3.К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол промежуточной аттестации.

3.5.4.Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, разрабатываются директором общества, преподавателями.

3.5.5.Содержание экзаменационных билетов определяется согласно приложений №1,2,3 к настоящему Положению.

3.5.6.Приложения к билетам (аттестационные материалы) не должны быть заранее известны слушателям и хранятся до дня проведения экзаменов у директора общества или иного должностного лица по поручению директора. Решения примеров и задач выполняются на отдельных листах и предназначаются только членам экзаменационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения слушателями задания.

3.5.7.Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа слушателей в экзаменуемой группе.

3.5.8.Экзамены проводятся в сроки, определенные утвержденным директором общества расписанием, которое доводится до сведения слушателей и преподавателей не позднее, чем через пять дней с начала обучения в автошколе. Расписание экзаменов составляется с учетом объема и сложности дисциплины, но не более двух дней.

3.5.9.В период подготовки, слушатели должны получить необходимую помощь от преподавателя данной дисциплины в виде групповых и индивидуальных консультаций. От того, насколько эффективными являются консультации, зависят в значительной степени уровень и качество выполнения работы.

3.5.10.Консультации проводятся по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

3.5.11.Консультанту необходимо во время групповой консультации четко и ясно:

- провести инструктаж слушателей о процедуре проведения экзамена и правилах оформления письменной работы;
- установить время выполнения отдельных частей работы;
- определить тактику выбора задания для первоочередного выполнения;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных заданий;
- разъяснить критерии оценки письменной работы экзаменационной комиссией.

3.5.12.Индивидуальные консультации проводятся в виде эвристических бесед в присутствии других слушателей, что дает возможность ознакомить большее количество консультирующихся с общими требованиями по выполнению письменной экзаменационной работы, избежать повторений и проанализировать наиболее характерные ошибки. Консультации охватывают основной материал, но в то же время не содержат обсуждение уже известного и достаточно простого материала, тем самым побуждая слушателей к самостоятельной деятельности по его доработке.

3.5.13.Экзамены проводятся с 9 часов по местному времени. Слушатели должны являться на экзамен за 30 минут до начала экзамена.

За 15 минут до начала аттестации директор общества проводит инструктаж для членов комиссии и слушателей.

3.5.14.Слушатели, опоздавшие на аттестацию, должны получить допуск к экзаменам у директора общества.

3.5.15.На экзамене слушатели должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данной дисциплине.

3.5.16.Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора общества не допускается.

3.5.17.Сдача экзамена проводится в присутствии аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Заседание аттестационной комиссии протоколируется.

3.5.18.Время проведения экзамена регламентируется рабочей программой.

3.5.19.Учащиеся на письменном экзамене могут выходить из кабинета на 3-5 минут только с разрешения членов комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в кабинет.

3.5.20.В случае грубого нарушения слушателями установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшей сдаче экзаменов решается директором общества.

3.5.21.После проведения аттестации экзаменационные оценки по предметам и итоговые оценки записываются в протокол промежуточной аттестации, который подписывают члены экзаменационной комиссии.

Система оценок:

I.Базовый цикл.

Оценки выставляются согласно приложению №1 к Настоящему Положению.

II.Специальный цикл.

Оценки выставляются согласно приложению №2 к Настоящему Положению.

III.Профессиональный цикл.

Оценки выставляются согласно приложению №3 к Настоящему Положению.

В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа слушателя на экзамене, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

3.5.22.Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

3.5.23.Письменные экзаменационные работы выполняются на стандартных бланках. Титульный лист работы подписывается непосредственно на экзамене.

3.5.24.Слушатель имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в двухдневный срок подать апелляцию в письменной форме на имя директора общества.

Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

3.5.25.Экзаменационная комиссия имеет право в протоколе проведения экзамена письменно выразить свое особое мнение об организации экзамена, поведении слушателей, их общей учебной подготовке по дисциплине и психологической готовности к выполнению экзаменационной работы.

3.5.26.Неявка слушателя на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины. Слушателю, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается срок сдачи экзамена, при этом аттестация считается повторной. В случае неявки слушателя на экзамен по уважительной причине, директор общества назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

3.5.27.По окончании аттестации директор общества подводит ее итоги, принимает решение о допуске к обучению по следующим циклам, к итоговой аттестации, отчислении или переводе в другую учебную группу. Решение о переводе или об отчислении оформляется приказом директора.

3.6.Допуск слушателей, не прошедших промежуточную аттестацию по различным причинам, к изучению предметов последующих циклов принимается директором общества с учетом посещаемости и успеваемости конкретного слушателя. При этом обязательно устанавливается срок проведения промежуточной аттестации по предметам предшествующего цикла.

#### **4. Проведение повторной аттестации**

4.1.Повторная аттестация проводится для слушателей, получивших неудовлетворительные оценки на экзамене.

4.2.Слушателям, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, директор общества устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному устному или письменному заявлению слушателя).

4.3.Повторную аттестацию по предметам обучения слушатели проходят до начала итоговой аттестации. Срок проведения повторной аттестации доводится до сведения слушателей. Для слушателей, которые проходят повторную аттестацию, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

4.4.По окончании повторной аттестации директор общества подводит итоги и принимает одно из решений, указанных в п.3.5.27.

Директор ООО «РУ-ТРАНС»



И.Микульчин

Введено приказом от « 06 » 05 2019г. № 144

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ООО «РУ-ТРАНС»**

 **И.Микульчин**

**06 мая 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в автошколе «АВЕРС»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Примерной программой подготовки водителей категории «В», утвержденной приказом Минобрнауки от 26.12.2013 года №1408, итоговая аттестация слушателей автошколы является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется образовательным учреждением.

1.2. Итоговая аттестация слушателей автошколы проводится по окончании обучения в форме квалификационного экзамена и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников установленным требованиям с последующей выдачей свидетельства о профессии водителя.

1.3. Ознакомление слушателей с настоящим Положением проводится до заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

**2. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

2.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется директором общества. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель и состав аттестационной комиссии назначается и утверждается приказом директора общества.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:  
- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие установленным требованиям;  
- принятие решения о выпуске слушателя по результатам итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа о полученном образовании;  
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей автошколы.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также Рабочей программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

### **3. Содержание итоговой аттестации слушателей**

3.1.Итоговая аттестация слушателей, обучавшихся по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», проводится в форме квалификационного экзамена и состоит из следующих видов аттестационных испытаний:

- проверка теоретических знаний;
- практическая квалификационная работа.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится в форме письменного тестирования по предметам:

- «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления»;
- «Основы управления транспортными средствами категории «В»;
- «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;
- «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом»;
- «История развития транспортной отрасли»<sup>1</sup>;
- «Психофизиологические основы деятельности водителя»<sup>1</sup>.

Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов:

1. Проверка первоначальных навыков управления транспортным средством категории «В» на закрытой площадке.
2. Проверка навыков управления транспортным средством категории «В» в условиях дорожного движения.

3.2.Выпускной практический экзамен должен соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки слушателя, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.3.Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1.Итоговая аттестация является обязательной. Она проводится в установленные календарным учебным графиком сроки по окончании освоения программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

4.2.Директор общества не позднее чем за полтора месяца до начала итоговой аттестации доводит до сведения слушателей конкретный перечень вопросов, входящих в состав итоговой аттестации, в полном соответствии с государственным стандартом и порядок сдачи квалификационного экзамена.

4.3.Итоговая аттестация проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить слушателей к выполнению заданий. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением слушателей во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности.

4.4.Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению итоговой аттестации являются:

- 1.Подготовка нормативных документов.
- 2.Разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов.
- 3.Организация и проведение консультаций.

#### 4. Создание условий для проведения аттестации.

4.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение в рамках программы профессиональной подготовки и успешно прошедшие промежуточные аттестации.

4.6. К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол квалификационного экзамена.

4.7. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, разрабатываются директором общества, преподавателями.

4.8. Содержание экзаменационных билетов определяется согласно приложений №1,2 к настоящему Положению.

4.9. Приложения к билетам (аттестационные материалы) не должны быть заранее известны слушателям и хранятся до дня проведения экзамена у директора общества. Решения примеров и задач выполняются на отдельных листах и предназначаются только членам экзаменационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения слушателями задания.

4.10. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа слушателей в экзаменуемой группе.

4.11. Экзамены проводятся в сроки, определенные утвержденным директором общества расписанием, которое доводится до сведения слушателей и преподавателей не позднее, чем через пять дней с начала обучения в автошколе. Расписание экзаменов составляется с учетом объема и сложности дисциплины, но не более двух дней.

4.12. В период обучения, слушатели должны получить необходимую помощь от преподавателя в виде групповых и индивидуальных консультаций. От того, насколько эффективными являются консультации, зависят в значительной степени уровень и качество выполнения работы.

4.13. Консультации проводятся по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

4.14. Консультанту необходимо во время групповой консультации четко и ясно:

- провести инструктаж слушателей о процедуре проведения экзамена и правилах оформления письменной работы;
- установить время выполнения отдельных частей работы;
- определить тактику выбора задания для первоочередного выполнения;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных заданий;
- разъяснить критерии оценки письменной работы экзаменационной комиссией.

4.15. Индивидуальные консультации проводятся в виде эвристических бесед в присутствии других слушателей, что дает возможность ознакомить большее количество консультирующихся с общими требованиями по выполнению письменной экзаменационной работы, избежать повторений и проанализировать наиболее характерные ошибки. Консультации охватывают основной материал, но в то же время не содержат обсуждение уже известного и достаточно простого материала, тем самым побуждая слушателей к самостоятельной деятельности по его доработке.

4.16. Квалификационный экзамен проводится с 9 часов по местному времени. Слушатели должны прибыть на экзамен за 30 минут до его начала.

За 15 минут до начала экзамена директор общества проводит инструктаж для членов комиссии и слушателей.

4.17. Слушатели, опоздавшие на аттестацию, должны получить допуск к экзаменам у директора общества.



4.18. На экзамене слушатели должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данной дисциплине.

4.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

4.20. Сдача экзамена проводится в присутствии экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.21. Время проведения экзамена регламентируется рабочей программой.

4.22. Слушатели на письменном экзамене могут выходить из кабинета на 3-5 минут только с разрешения членов комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в кабинет.

4.23. В случае грубого нарушения слушателями установленного порядка на экзамене он лишается права проходить итоговую аттестацию. Вопрос о дальнейшей сдаче экзаменов решается директором общества.

4.24. Итоговая аттестация состоит из двух этапов:

1. Теоретический экзамен;

2. Практический экзамен по вождению автомобиля:

- вождение на закрытой площадке;

- вождение в реальных городских условиях.

4.25. После проведения квалификационного экзамена оценки по предметам и итоговые оценки записываются в протокол, который подписывают члены экзаменационной комиссии.

4.26. Система оценок: Оценки выставляются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа слушателя на экзамене, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

4.27. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

4.28. Письменные экзаменационные работы выполняются на стандартных бланках. Титульный лист работы подписывается непосредственно на экзамене.

4.29. Слушатель имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в двухдневный срок подать апелляцию в письменной форме на имя директора общества. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

4.30. Экзаменационная комиссия имеет право в протоколе проведения экзамена письменно выразить свое особое мнение об организации экзамена, поведении слушателей, их общей учебной подготовке по дисциплине и психологической готовности к выполнению экзаменационной работы.

4.31. Неявка слушателя на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины.

4.32. Слушателю, не допущенному к квалификационному экзамену, не прибывшему на экзамен по неуважительной причине или получившему на экзамене неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.33. Слушатели, не допущенные к квалификационному экзамену, не прибывшие на экзамен по неуважительной причине или получившие на экзамене неудовлетворительные оценки, вправе пройти повторную итоговую аттестацию, но не ранее чем через семь дней после проведения итоговой аттестации. Срок проведения повторной аттестации доводится до сведения слушателей. Для слушателей, которые проходят повторную аттестацию, могут быть организованы групповые и индивидуальные занятия и консультации.

4.34. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, директор общества, по личному устному или письменному заявлению слушателя, устанавливает

индивидуальные сроки проведения квалификационного экзамена. Данный срок считается первоначальным.

4.35. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. Слушателям, успешно прошедшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца.

4.36. В случае несогласия слушателя с результатами итоговой аттестации, ему предоставляется право подать апелляцию на имя директора общества в двухдневный срок. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

4.37. Протоколы квалификационного экзамена хранятся в архиве автошколы в течении установленного срока.

---

<sup>1</sup> Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Директор ООО «РУ-ТРАНС»



И.Микульчин